**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОРИСОГЛЕБСКОЕ**

**МУРОМСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.12.2021 № 57**

*Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района на 2022 год*

В целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования И.Н. Паутова.

Глава администрации

муниципального образования: Е.Е. Абросимова

*Приложение к распоряжению*

*Главы администрации*

*муниципального образования*

*от 27.12.2021 № 57*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации муниципального образования Борисоглебское**

**Муромского района на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | Дата и время проведения | ответственный |

**1.СЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | -Отчет заведующих отделами администрации муниципального образования и старост сельских населенных пунктов об итогах работы за 2021 год | Январь-февраль  2022 г | Е.Е. Абросимова-Глава администрации муниципального образования  Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.2. | - О подготовке документов на домовладения и земельные участки для газификации | В течении года 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования Замыслова Л.А.  Анохина С.Н.  Орлова Т.А.  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.3. | -О мерах по улучшению санитарного состояния сельских кладбищ в отделах | Апрель 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.4. | О водоснабжении жителей на территории отделов | В течении года 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.5. | -О работе администрации по профилактике преступности и правонарушений | октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.6. | -О выделении участков под сенокошение жителям, имеющим КРС | Июль 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.7. | -О ликвидации несанкционированных свалок на территории отделов | Апрель -октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.8. | -О мероприятиях по борьбе с сорной растительностью | Май -октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.9. | -О соблюдении правил пожарной безопасности на территории отделов муниципального образования | Август-октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.10. | -Об обеспечении топливом граждан муниципального образования | Сентябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.11. | -О проведении субботников по уборке территории и несанкционированных свалок | Апрель -октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.12. | О мерах по санитарной очистке, благустройству и озеленению населенных пунктов муниципального образования | Апрель-октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.13. | - По очистке колодцев | 04.05.2022 д.Борок  04.05.2022 д. Сафоново  04.05.2022 г. с. Польцо | Зав. отдела администрации муниципального образования Замыслова Л.А.  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.14. | - о капитальном ремонте родника | Июнь 2022 г. с. Чаадаево | Зав. отдела администрации муниципального образования Климова Н.А.  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.15. | -Об административных правонарушениях в сфере благоустройства | Май-октябрь 2022 | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.16. | -О проведении рейдов по профилактике пожарной безопасности на территории отделов | Апрель-октябрь | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.17. | О централизованном вывозе мусора, контейнерных площадках для сбора мусора | В течении года | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.18. | - О найме пастухов на пастбищный сезон | Апрель 2022 | И.В. Маркина  Старосты населенных пунктов |
| 1.19. | -О спиливании старых деревьев и кустарников на территории отделов | Июнь-ноябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.20. | -О безаварийном пропуске паводковых вод в 2022 г. и соблюдении мер пожарной безопасности в период весеннего паводка на территории отд. № 7 Польцо | Март-май 2022 | Л.А. Замыслова |
| 1.21. | -О соблюдении мер пожарной безопасности в связи с началом отопительного сезона | Сентябрь-октябрь 2022 | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.22. | -По расчистке внутрихозяйственных дорог от снега в сельских населенных пунктах муниципального образования | Зимний период | Большов Д.С.  Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 1.23. | -Информирование населения о планах работы администрации муниципального образования на 2023 год | Декабрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |

**11. РАБОТА С КАДРАМИ И АКТИВОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | -Проведение аппаратных совещаний с работниками аппарата администрации муниципального образования | Каждый понедельник | Е.Е. Абросимова-Глава администрации муниципального образования |
| **2.2** | -Проведение совещаний с руководителями организаций и учреждений , находящихся на территории муниципального образования | Второй четверг каждого месяца | Е.Е. Абросимова-Глава администрации муниципального образования |
| **2.3** | -Проведение совещаний с руководителями муниципальных казенных и бюджетных учреждений | 1 раз в месяц | Е.Е. Абросимова –Глава администрации муниципального образования |
| **2.4.** | -Проведение учебы специалистов администрации муниципального образования , участие в обучающих мероприятиях , организованных вышестоящими организациями | Постоянно  в течение  года | Е.Е. Абросимова  И.Н. Паутова |
| **2.5.** | -Организация взаимопроверок работы учреждений муниципального образования | В течение  года | И.Н. Паутова |

**111. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | -Работа по обеспечению топливом граждан муниципального образования | В течение года | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.2. | -Косметический ремонт памятников погибшим воинам (во всех отделах муниципального образования) | 2 квартал 2022 г | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.3. | -Контроль за работой «Муромгоргаз» по обеспечению населения балонным газом | В течение года | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.4. | -Ремонт водоразборных колонок и колодцев в населенных пунктах муниципального образования | Апрель-декабрь  2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.5. | -Ремонт и установка дополнительных точек уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования | В течении года | Заведующие отделами администрации муниципального образования |
| 3.6. | Организация вывоза бытовых отходов в населенных пунктах муниципального образования | В течение года | Заведующие отделами администрации муниципального образования |
| 3.7. | - Обкос сорной растительности, благоустройство территорий муниципальных объектов в населенных пунктах муниципального образования | Май-сентябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.8. | - Уборка несанкционированных свалок в населенных пунктах муниципального образования | Апрель-октябрь2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.11. | - Строительство лав для стирки белья | июнь, июль  2022 г | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.12. | -Ремонт территории сельских кладбищ | Май-ноябрь | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.14. | - Организация вывоза бытовых отходов в населенных пунктах муниципального образования | постоянно в течение года согласно утвержденного графика | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.15. | -Обеспечение жителей балонным газом | Постоянно в течение года | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.17. | -Контроль за выездом автолавки в отдаленные населенные пункты отд. № 6 Татарово, отд. №7 Польцо, отд. №4 Прудищи | Постоянно в течение  2022 года | И.В. Маркина  Л.А. Замыслова  Е.А. Бугаенко |
| 3.18. | - Выполнение опашки населенных пунктов муниципального образования | Май - октябрь  2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.19. | - Выполнение противопаводковых мероприятий по обеспечению безопасности населения во время весеннего паводка 2022 года на территории отд. № 7 Польцо | Март -май  2022 г. | Л.А.Замыслова |
| 3.21. | - Расчистка дорог от снега | Зимний период | Е.Е. Абросимова-Глава администрации муниципального образвания  Большов Д.С.  Зав. отделов администрации муниципального образования |
| 3.22. | -Вести постоянный контроль за работой учреждений и организаций на территории муниципального образования | В течение года | Е.Е. Абросимова-Глава администрации Муниципального образования  Большов Д.С.  Зав. отделов администрации муниципального образования |
| 3.23. | -Контроль за подготовкой учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования к работе в осенне-зимний период | В течение года | Большов Д.С.  Зав. отделов администрации муниципального образования |
| 3.24 | - проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущеста и казны | Июнь, декабрь | Нефедова М.В. |
| 3.25 | - Контроль за ремонтом дорог на территории муниципального образования | Апрель-октябрь 2022 г. | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.26. | - контороль и учет захоронений на сельских кладбищах в населенных пунктах отделов | В течении года | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 3.27. | - контроль за выполнением земляных работ на территории населенных пунктов | В течении года | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |

**IV. РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | -Прием граждан по личным вопросам Главой администрации муниципального образования | Согласно графика приема | Е.Е. Абросимова-Глава администрации муниципального образования |
| 4.2. | -Прием граждан по личным вопросам заместителями Главы муниципального образования | Согласно графика приема | И.Н. Паутова  Д.С. Большов |
| 4.3. | -Прием граждан по личным вопросам .специалистами в отделах муниципального образования | Согласно графика приема | Зав. отделов администрации муниципального образования  Старосты сельских населенных пунктов |
| 4.4. | -Организация и проведения праздников на территории муниципального образования   * Организация и проведение Рождественских елок * Дня защитников Отечества- месячник /по особому плану/ * Международного Женского дня * Праздника «Зимушка-зима) * 77 летия Победы (по плану) * Международный день защиты детей (по плану) * День семьи- по особому плану * День знаний * День села * День пожилого человека * День матери * День инвалида * Проведение новогодних елок | В течение года | И.Н. Паутова заместитель главы адм. муниципального образования |
| 4.6. | -Разъяснительная работа среди населения о порядке реализации местных постановлений,  распоряжений и др. правовых документов | В течение года | Зав. отделов администрации муниципального образования |
| 4.7. | -Проведение профилактических рейдов:   * + в неблагополучные семьи;   + в места массового отдыха молодежи;   + к престарелым одиноким гражданам;   + к гражданам, склонным к злоупотреблению спиртных напитков по месту их проживания;   + в торговые точки по продаже бодяжной водки   + в учреждения образования и досуга и др. | В течение  года  по особому плану | Зав. отделов администрации муниципального образования |
| 4.8. | - Проведение рейдов в семьи участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла с целью оказания шефской помощи. | В течение года | Зав. отделов администрации муниципального образования |
| 4.9. | - Проведение сплошной инвентаризации подворовых хозяйств сельских населенных пунктов | В течении года | Зав. отделов администрации муниципального образования |

**V V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СВОИХ СОБСТВЕННЫХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Контроль за выполнением Постановлений и Распоряжений Главы администрации муниципального образования:    - Распоряжение от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромоского района на 2022 год»;  - Распоряжения от 08.12.2021 № 52 «Об утверждении графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2022 год работников администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района». | В течение года  В течение года  В течение года | Д.С. Большов  И.Н. Паутова  И.Н. Паутова |
| **5.2.** | **Контроль за выполнением решений Законодательного собрания Владимирской области, Постановлений и Распоряжений администрации Муромского района**:  - Постановление района от 27.04.2009 № 339 «Об утверждении Методики предоставления межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджета Муромского района»;  -Постановление района от 15.11.2012 № 1340 «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования Муромский район Владимирской области | В течение  года  В течение года | Д.С. Большов  И.Н. Паутова |
| **5.3.** | Контроль за Решениями Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское Муромского района:  - Решение от 23.10.2014 № 49 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Борисоглебского сельского поселения Муромского района»  -Решение от 28.04.2016 № 22 «Об установлении земельного налога на территории Борисоглебского сельского поселения Муромского района».  -Решение от 15.11.2019 № 35 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Муромский район» | Постоянно | И.Н. Паутова |
| **5.4.** | Контроль за выполнением поручений Главы администрации муниципального образования , касающихся обращений граждан , а также исполнение указаний Главы админтрации муниципального образования, указанные в распоряжениях и постановлениях Главы администрации Муромского района , своих собственных , Решениях Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское, Муромского района | постоянно | И.Н. Паутова  Д.С.Большов |
| **5.5.** | -Контроль за ходом выполнения мероприятий в рамках:   * + Программы « Забота-2020»   + Программы социальной адресной поддержки малообеспеченных граждан муниципального образования Операция «Подросток»   + Программы « Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» | Постоянно течение  года | И.Н. Паутова |
| **5.6.** | -Контроль за выполнением письменных и устных обращений граждан муниципального образования | постоянно | И.Н. Паутова |
| **5.7.** | -Контроль за работой общественных формирований. | постоянно | Е.Е. Абросимова  Н.А.Климова  И.Н. Паутова |

**VI.ЗАСЕДАНИЯ КОММИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.** | -Заседание ОКДН и ЗП | В течение года  Не реже 1 раза в месяц | Е.Е. Абросимова  Т.А.Орлова |
| **6.2.** | -Заседания Совета общественности | По специальному плану | И.Н. Паутова |
| **6.3.** | -Заседания ЖЕНСОВЕТА | По специальному плану | Н.А.Климова |
| **6.4.** | -Заседания « Суда родительской чести» | По мере необходимости | Е.Е. Абросимова  Т.А.Орлова |
| **6.5.** | - Заседания членов ДНД по отделам муниципального образования | По специальному плану | И.Н. Паутова  заведующие отделами администрации муниципального образования |