**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОРИСОГЛЕБСКОЕ**

**МУРОМСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **31.05.2022 г. № 24**

*Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района на июнь 2022 год*

 В целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района на июнь 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы администрации Д.С. Большов

 муниципального образования

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Файл сдан:

Главный специалист администрации муниципального образования Н.Н. Агапова Инициалы, фамилия

 Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: G:\Распоряжения\Распоряжения 2022 год\План работы на июнь 2022 год.doc ,

Исп.: Н.Н. Агапова, главный специалист администрации муниципального образования, 31.05.2022 г. 13:31:00, тел. 000000, E-mail:borisogleb@muromraion.ru

Разослать:

 1. В дело – 1 экз.

 2. Отделы администрации – 7 экз.

 *Приложение к распоряжению*

 *Главы администрации*

 *муниципального образования*

 *от 31.05.2022 № 24*

 **ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации муниципального образования Борисоглебское**

**Муромского района на июнь 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | Дата и время проведения | ответственный |

**1.СЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | -О проведении рейдов по профилактике пожарной безопасности на территории муниципального образования | Май - сентябрь 2022 г. | Главные специалисты отделов. Старосты населенных пунктов |
| 1.2 | -Об уборке несанкционированных свалок на территории муниципального образования | Апрель - июль 2022 г.  | Главные специалисты отделов. Старосты населенных пунктов |
| 1.3 | О борьбе с сорной растительностью | Июнь - июль | Главные специалисты отделов. Старосты населенных пунктов |

**11. РАБОТА С КАДРАМИ И АКТИВОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | -Проведение аппаратных совещаний с работниками аппарата администрации муниципального образования | Каждый вторник | Е.Е. Абросимова – глава администрации муниципальнго образования  |
| **2.2** | -Проведение совещаний с руководителями организаций и учреждений , находящихся на территории муниципального образования | Второй четверг каждого месяца | Е.Е. Абросимова – глава администрации муниципальнго образования |
| **2.3** | -Проведение совещаний с руководителями муниципальных казенных и бюджетных учреждений | 2 раза в месяц | Е.Е. Абросимова – глава администрации муниципальнго образования |
| **2.4.** | -Проведение учебы специалистов администрации муниципального образования , участие в обучающих мероприятиях , организованных вышестоящими организациями | Постояннов течениегода | И.Н. Паутова – зам. главы администрации муниципального образования |
| **2.5.** | -Организация взаимопроверок работы учреждений муниципального образования | В течение года | Д.С. Большов – зам. главы администрации муниципального образования |

**111. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | -Работа по обеспечению топливом граждан муниципального образования | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **3.2.** | -Контроль за работой «Муромгоргаз» по обеспечению населения балонным газом | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **3.3.** | Организация вывоза бытовых отходов в населенных пунктах муниципального образования | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **3.4.** | - Организация работы по профилактики газового оборудования в населенных пунктах муниципального образования | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **3.5.** | Контроль и учет захоронений на сельских кладбищах в населенных пунктах муниципального образования | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **3.6** | Контроль за проведением земляных работ на территории населенных пунктов муниципального образования | В течении года | Главные специалисты отделов |
| **3.7.** | Обеспечение контроля за регулярным подвозом хлеба и продуктов в д. Дьяконово, Саванчаково, д. Хоробрицы | В течение 2022 г. | Е.А.Бугаенко |
| **3.8.** | -Контроль за выездом автолавки в отдаленные населенные пункты отд. № 6 Татарово, от.№7 Польцо  | Постоянно в течение 2022 года | И.В. МаркинаЛ.А. Замыслова |
| **3.9.** | - Выполнение противопожарных мероприятий на территории отделов муниципального образования | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **3.10.** | -Вести постоянный контроль за работой учреждений и организаций на территории муниципального образования | В течение года | Е.Е.Абросимова-Глава администрации муниципального образования Главные специалисты отделов |
| **3.11** | - Ремонт лав для стирки белья | Июнь-июль 2022 г. | Главные специалисты отделов |
| **3.12** | - Уборка территории с. Алешунино ко дню открытия фестиваля самодеятельности и профессионального творчества «Некрасовская поляна» | июнь | Д.С. Большов – зам. главы администрации муниципального образования БорисоглебскоеЛ.А. ЗамысловаСтароста с. Алешунина |
| **3.13** | - Засыпка колодцев | Июнь - июль | С.Н. АнохинаН.А. КлимоваС. МолотицыС. Чаадаево |
| **3.14** | - Ремонт колодцев | Июнь- июль  | Л.А. ЗамысловаД. ОльгиноД. Ожигово |
| **3.15** | - Уборка несанкционированных свалок в населенных пунктах муниципального образования |  | Л.А. ЗамысловаД. Красный Бор |
| **3.16.** | -Контроль за подготовкой учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования к работе в осенне-зимний период | В течение года | Большов Д.С.Главные специалисты отделов |
| **3.17** | Обкос сорной растительности, благоустройство территорий муниципальных обьектов в населенных пунктах муниципального образования | Лето 2022 | Главные специалисты отделов |

 **IV. РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | -Прием граждан по личным вопросам Главой администрации муниципального образования  | Согласно графика приема | Е.Е. Абросимова -Глава администрации муниципального образования |
| **4.2.** | -Прием граждан по личным вопросам заместителями Главы муниципального образования | Согласно графика приема | Д.С. Большов  |
| **4.3.** | -Прием граждан по личным вопросам специалистами в отделах муниципального образования | Согласно графика приема | Главные специалисты отделов |
| **4.4.** | -Организация и проведение праздников на территории муниципального образования: - районный литературно-музыкальный Некрасовский праздник- День России | 18 июня 2022 г.12.06.2021 (по специальному плану) | Е.Е. Абросимова -Глава администрации муниципального образованияИ.А. КлюйковаГлавные специалисты МБУ «Борисоглебский ДК» |
| **4.5.** | -Разъяснительная работа среди населения о порядке реализации местных постановлений, распоряжений и др. правовых документов | В течение года | Главные специалисты отделов |
| **4.6.** | -Проведение профилактических рейдов:* + в неблагополучные семьи;
	+ в места массового отдыха молодежи;
	+ к престарелым одиноким гражданам;
	+ к гражданам, склонным к злоупотреблению спиртных напитков по месту их проживания;
	+ в торговые точки по продаже спиртососедержащей продукции
	+ в учреждения образования и досуга и др.
 | В течение года по особому плану | Е.Е. АбросимоваТ.А.Орлова |
| **4.7.** | - Проведение рейдов в семьи участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла с целью оказания шефской помощи. | В течение года | Главные специалисты отделов |

 **V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СВОИХ СОБСТВЕННЫХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | Контроль за выполнением Постановлений и Распоряжений Главы администрации муниципального образования: -Постановление от 27.05.2021 № 91 «Об утверждении перспективного плана по улучшению состояния источников наружного противопожарного водоснабжения населенныхпунктов муниципального образования Борисоглебское Муромского района на 2021- 2026 годы. - Распоряжение от 27.12.2022 № 57 «Об утверждении плана работы администрации муниципального образования Борисоглебское Муромоского района на 2022 год»;- Распоряжения от 08.12.2021 № 52 «Об утверждении графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2022 год работников администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района».  | В течение годаВ течение годаВ течение года | Д.С. БольшовЕ.Е. Абросимова Е.Е. Абросимова |
| **5.2.** | Контроль за выполнением решений Законодательного собрания Владимирской области, Постановлений и Распоряжений Главы администрации Муромского района в сфере предоставления межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджета Муромского района и определения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования  | В течение года | Д.С. БольшовЕ.Е. Абросимова |
| **5.3.** | Контроль за Решениями Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское Муромского района:- Решение от 23.10.2014 № 49 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Борисоглебского сельского поселения Муромского района»-Решение от 28.04.2016 № 22 «Об установлении земельного налога на территории Борисоглебского сельского поселения Муромского района».-Решение от 24.09.2020 № 42 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Муромский район» | Постоянно | Е.Е. Абросимова  |
| **5.4.** | Контроль за выполнением поручений Главы администрации муниципального образования , касающихся обращений граждан , а также исполнение указаний Главы админтрации муниципального образования, указанные в распоряжениях и постановлениях Главы администрации Муромского района , своих собственных , Решениях Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское, Муромского района | постоянно | Е.Е. АбросимоваД.С. Большов |
| **5.5.** | -Контроль за ходом выполнения мероприятий в рамках:* + Программы « Забота-2021»
	+ Программы социальной адресной поддержки малообеспеченных граждан муниципального образования Операция «Подросток»
	+ Программы « Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
 | Постоянно течение года | Е.Е. Абросимова |
| **5.6.** | -Контроль за выполнением письменных и устных обращений граждан муниципального образования | постоянно | Е.Е. Абросимова |
| **5.7.** | -Контроль за работой общественных формирований. | постоянно | Н.А.КлимоваЕ.Е. Абросимова |

**VI.ЗАСЕДАНИЯ КОММИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.** | -Заседание ОКДН и ЗП | В течение годаНе реже 1 раза в месяц | Е.Е. АбросимоваТ.А.Орлова |
| **6.2.** | -Заседания Совета общественности | По специальному плану | Е.Е. Абросимова |
| **6.3.** | -Заседания ЖЕНСОВЕТА | По специальному плану | Н.А.Климова |
| **6.4.** | -Заседания « Суда родительской чести» | По мере необходимости | Е.Е. Абросимова Т.А.Орлова |
| **6.5.** | - Заседания членов ДНД по отделам муниципального образования | По специальному плану | Е.Е. Абросимова Главные специалисты отделов |