РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОЕ**

Муромского района Владимирской области

**РЕШЕНИЕ**

**26.05.2022 № 19**

*Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Борисоглебское*

В соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Борисоглебское, Совет народных депутатов муниципального образования Борисоглебское Муромского района

 ***р е ш и л:***

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Борисоглебское.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Борисоглебское.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Муромский край» и размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования Борисоглебское.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального

образования Борисоглебское Н.Ю. Аношина

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Е.Е. Абросимова | Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское Муромского районаН.Ю. Волкова |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Готовил:** |  |
| Заместитель Главы администрации муниципального образования  | И.Н. Паутова |
| Название файла: D:\Паутова\РЕШЕНИЯ СНД 2022\Реш\_СНД от 26.05.2022 №19 Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании.docx  |
| **Разослать**: 1. В дело -1 экз.  |

 *Приложение №1*

*к решению Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское*

*от 26.05.2022 № 19*

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Борисоглебское**

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Борисоглебское (далее конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Борисоглебское и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Борисоглебское.
2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, который находится на рассмотрении в местной администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района (далее-Администрация).
3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования Борисоглебское (далее-администрация муниципального образования) и утверждается правовым актом администрации муниципального образования.
4. При формировании состава конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений, представленных Советом народных депутатов муниципального образования Борисоглебское.

 Конкурсную комиссию возглавляет глава муниципального образования Борисоглебское или один из заместителей главы администрации муниципального образования Борисоглебское.

 В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

 Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

1. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных - проектов) (далее соответственно-конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Борисоглебское, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).
2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
3. Задачами деятельности Комиссии являются:
4. Рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образования Борисоглебское, установленным решением Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское;
5. Определение победителей конкурса.
6. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседание конкурсной комиссии.

О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за три дня до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее семи дней со дня поступления в нее инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением срока рассмотрения администрацией муниципального образования каждого инициативного проекта, предусмотренного частью 6 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии администрация муниципального образования вправе информировать население муниципального образования Борисоглебское о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком инициативных проектов, поступивших в администрацию муниципального образования вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться путем опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Борисоглебское, а также путем размещения соответствующей информации на специально отведенных для этих целей местах на территории муниципального образования Борисоглебское.

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.
2. Председатель конкурсной комиссии:

-организует работу конкурсной комиссии;

-председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

-определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

-дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

-осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

12. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

-подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

-информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

-ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

-по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

15. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурса.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

17. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в правовой акт администрации муниципального образования, утверждающий состав конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в администрацию муниципального образования в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

19. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования.

 *Приложение № 2*

*к решению Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское*

*от 26.05.2022 № 19*

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Борисоглебское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абросимова Елена Евгеньевна | - | Глава администрации муниципального образования Борисоглебское, председатель комиссии |
| Паутова Ирина Николаевна | - | заместитель Главы администрации муниципального образования Борисоглебское, заместитель председателя комиссии |
| Агапова Наталья Николаевна | - | главный специалист администрации муниципального образования Борисоглебское, секретарь |
|   Члены комиссии: |
| Коноплева Наталья Владимировна | - | председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское |
| Волкова Наталья Юрьевна | - | заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Борисоглебское |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |